



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันพระบรมราชชนก กองยุทธศาสตร์และวิเทศสัมพันธ์ โทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๐ ๑๘๒๐

ที่ สธ ๑๑๐๑/ ๖๕๓๕๐

วันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๑ ของสถาบันพระบรมราชชนก

เรียน ผู้อำนวยการกองส่งเสริมวิชาการและคุณภาพการศึกษา ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนานวัตกรรม
ผู้อำนวยการกองบริการวิชาการ ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์

ด้วยสำนักงบประมาณ กำหนดให้หน่วยรับงบประมาณจัดทำคำของบประมาณ ในทุกปีงบประมาณ ตามหลักเกณฑ์และคู่มือปฏิบัติการที่กำหนด โดยจัดทำแบบรายงานคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี แบบรายงานสถานะและแผนการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณ และแบบรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริตเชิงนโยบาย ในการดำเนินโครงการขนาดใหญ่ และแผนการบริหารความเสี่ยงการทุจริตเชิงนโยบายในการดำเนินโครงการขนาดใหญ่ ให้ครบถ้วน พร้อมกับบันทึกข้อมูลในระบบ e-Budgeting และจัดส่งสำเนาเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

สถาบันพระบรมราชชนก ขอเรียนว่า เพื่อให้การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๑ ของสถาบันพระบรมราชชนก เป็นไปตามแนวทางที่สำนักงบประมาณกำหนด จึงขอให้หน่วยงานดำเนินการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๑ ของสถาบันพระบรมราชชนก งบเงินอุดหนุนและงบรายจ่ายอื่น รายละเอียดดังนี้

๑. จัดทำคำขอรายการการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของสถาบันพระบรมราชชนก รายละเอียดตามแบบฟอร์ม BG PI 70-07 และแบบฟอร์ม BG PI 70-08

๒. จัดทำคำขอรายการบริการวิชาการแก่สังคม (เฉพาะกองบริการวิชาการ) รายละเอียดตามแบบฟอร์ม BG PI 70-07 และแบบฟอร์ม BG PI 70-08 โดยขอให้ดำเนินการทบทวนรายละเอียดและงบประมาณของโครงการสร้างชุมชนสุขภาวะด้วย สบช.โมเดล

๓. จัดทำคำขอรายการการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว (ถ้ามี) รายละเอียดตามแบบฟอร์ม BG PI 70-07 และแบบฟอร์ม BG PI 70-09

๔. จัดส่งไฟล์ข้อมูลและหนังสือแนส่งไปยังกองยุทธศาสตร์และวิเทศสัมพันธ์ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ strategy-pbri@pi.ac.th ภายในวันศุกร์ที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๙ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้ที่ QR Code ด้านล่างนี้

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป

ค.อ



แบบฟอร์ม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภกิจ เจริญสุข)
รองอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก
ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก