



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันพระบรมราชชนก กองยุทธศาสตร์และวิเทศสัมพันธ์ โทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๐ ๑๘๒๐

ที่ สธ ๑๑๐๑/ ๕๓๓๕

วันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสถาบันพระบรมราชชนก

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารการคลังและพัสดุ

ด้วยสำนักงบประมาณ กำหนดให้หน่วยรับงบประมาณจัดทำคำของบประมาณ ในทุกปีงบประมาณ ตามหลักเกณฑ์และคู่มือปฏิบัติการที่กำหนด โดยจัดทำแบบรายงานคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี แบบรายงานสถานะและแผนการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณ และแบบรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริตเชิงนโยบาย ในการดำเนินโครงการขนาดใหญ่ และแผนการบริหารความเสี่ยงการทุจริตเชิงนโยบายในการดำเนินโครงการขนาดใหญ่ ให้ครบถ้วน พร้อมกับบันทึกข้อมูลในระบบ e-Budgeting และจัดส่งสำเนาเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

สถาบันพระบรมราชชนก ขอเรียนว่า เพื่อให้การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสถาบันพระบรมราชชนก เป็นไปตามแนวทางที่สำนักงบประมาณกำหนด จึงขอให้หน่วยงานดำเนินการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสถาบันพระบรมราชชนก งบดำเนินงาน ดังนี้

๑. จัดทำคำขอรายการค่าเช่าทรัพย์สิน (ที่ดิน) รายละเอียดตามแบบฟอร์ม BG PI 71-04 พร้อมทั้งจัดส่งสำเนาสัญญาเช่าทรัพย์สิน ของสถาบันพระบรมราชชนก (ส่วนกลาง) ทุกรายการที่เสนอตั้งคำของบประมาณ

๒. จัดทำคำขอรายการค่าเช่ารถยนต์ รายละเอียดตามแบบฟอร์ม BG PI 71-05 พร้อมทั้งจัดส่งสำเนาสัญญาเช่ารถยนต์ ทุกรายการที่เสนอตั้งคำของบประมาณ

๓. จัดส่งสำเนาเอกสารรายงานการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สถาบันพระบรมราชชนก สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๔. จัดส่งไฟล์ข้อมูลและหนังสือแนส่งไปยังกองยุทธศาสตร์และวิเทศสัมพันธ์ ทางไปรษณีย์ อีเล็กทรอนิกส์ strategy-pbri@pi.ac.th ภายในวันศุกร์ที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์ม และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้ที่ QR Code ด้านล่างนี้

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป

ปล.๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภกิจ เจริญสุข)

รองอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก

ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก



แบบฟอร์ม