



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันพระบรมราชชนก กองยุทธศาสตร์และวิเทศสัมพันธ์ โทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๐ ๑๘๒๐

ที่ สธ ๑๑๐๑/ ๕๓๓๗

วันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๑ ของสถาบันพระบรมราชชนก

เรียน ผู้อำนวยการกองทรัพยากรบุคคล

ด้วยสำนักงบประมาณ กำหนดให้หน่วยรับงบประมาณจัดทำคำของบประมาณ ในทุกปีงบประมาณ ตามหลักเกณฑ์และคู่มือปฏิบัติการที่กำหนด โดยจัดทำแบบรายงานคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี แบบรายงานสถานะและแผนการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณ และแบบรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริตเชิงนโยบาย ในการดำเนินโครงการขนาดใหญ่ และแผนการบริหารความเสี่ยงการทุจริตเชิงนโยบายในการดำเนินโครงการขนาดใหญ่ ให้ครบถ้วน พร้อมกับบันทึกข้อมูลในระบบ e-Budgeting และจัดส่งสำเนาเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

สถาบันพระบรมราชชนก ขอเรียนว่า เพื่อให้การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๑ ของสถาบันพระบรมราชชนก เป็นไปตามแนวทางที่สำนักงบประมาณกำหนด จึงขอให้หน่วยงานดำเนินการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๑ ของสถาบันพระบรมราชชนก รายละเอียดดังนี้

๑. จัดทำคำขอแผนงานบุคลากรภาครัฐ งบบุคลากร รายละเอียดตามแบบฟอร์ม BG PI 71-12 โดยตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายบุคลากร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๑ สำหรับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ของสถาบันพระบรมราชชนก รวมถึงเงินเพิ่มอื่นที่จ่ายควบกับเงินเดือน

๒. จัดทำคำขอแผนงานบุคลากรภาครัฐ งบดำเนินงาน รายละเอียดตามแบบฟอร์ม BG PI 71-13 สำหรับบุคลากรของสถาบันพระบรมราชชนก

๓. จัดทำคำของบเงินอุดหนุน รายการการจัดสรรทุนการศึกษาปริญญาโท/เอก ในและต่างประเทศ และอบรมระยะสั้น รายละเอียดตามแบบฟอร์ม BG PI 71-10 และแบบฟอร์ม BG PI 71-11

๔. จัดส่งรายละเอียดและเอกสารประกอบการพิจารณางบประมาณ พร้อมทั้งจัดส่งไฟล์ข้อมูล และหนังสือแนส่งไปยังกองยุทธศาสตร์และวิเทศสัมพันธ์ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ strategy-pbri@pi.ac.th ภายในวันศุกร์ที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๙ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้ที่ QR Code ด้านล่างนี้

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป

ศ. ๖



แบบฟอร์ม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภกรใจ เจริญสุข)
รองอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก
ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก